# Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

# Absender:

Sehr geehrte/r Frau/Herr

hiermit bitte/n ich/wir für mein/unser Kind

Klasse/Kurs

Name, Vorname

um eine Beurlaubung vom Unterricht.

in der Zeit vom bis (insgesamt Schultage)

bzw. für den ganztägig

 stundenweise von der …… bis zur …….. Stunde.

Begründung des Antrages:

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift der Eltern bzw. Unterschrift der/des volljährigen Schülerin/Schülers

Ort, Datum

Die Beurlaubung ist in der **Schulbesuchsordnung (SBO §4)** geregelt. Zuständig für die Entscheidung über Beurlaubungen von bis zu zwei Tagen ist der Klassenleiter/Tutor, im Übrigen der Schulleiter.

Versäumter Unterrichtsstoff muss selbstständig nachgearbeitet werden. Leistungsnachweise sind ebenfalls zu erbringen.

**Genehmigung / Befürwortung:**

Klassenlehrer / Tutor Schulleiter

Datum Unterschrift

Nein

Ja

Datum Unterschrift

Ja

Nein

Bemerkungen: